



SCHOOLGIDS 2017-2018

Hoofdstuk 1. Wie zijn wij?	3
1.1. Korte kennismaking	4
1.2. Visie en identiteit	4
1.3. Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen	5
Hoofdstuk 2. Wat doen wij?	7
2.1. Een praktische uitwerking van onze visie en identiteit	7
2.2. Passend onderwijs op de Rank: de ondersteuningsstructuur	9
2.3. Betekenisvol onderwijs: International Primary Curriculum (IPC)	11
2.4. Positieve gedragsondersteuning door middel van SWPBS	13
2.5. Kanjertraining	14
2.6. Voorkomen van pesten	15
Hoofdstuk 3. Met wie?	16
3.1. Ouders: Actief ouderschap	16
3.2. Voorschool, Oosthoekscholen, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs Hardenberg – Emmen	17
3.3. Externe ketenpartners	18
Hoofdstuk 4. Praktische zaken	20
4.1. VGPO de Oosthoek, bestuur, bevoegd gezag, vertrouwenspersoon	20
4.2. Klachtenregeling, Contactpersoon, Vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur, Klachtenregeling	21
4.3. Commissies; oudercommissie, schoonmaakcommissie, medezeggenschapsraad, ledenraad	23
4.4. Schooltijden, Vakantiedagen, Studiedagen, Absentie, Verlof, Schoolreisje, Fotograaf	24
4.5. Inschrijving, aanmelding, herfstkinderen, doubleren, voortgezet onderwijs	29
4.6. Gedrag- en Schoolregels, Schorsing en verwijdering, Tussenschoolse- en Buitenschoolse opvang	31
4.7. Privacy, contributie, ouderbijdrage, verzekering	33
4.8. Schoolplan, jaarplan, verbeteractiviteiten	35
4.9. Notities	36

1. WIE ZIJN WIJ?

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2017 – 2018 van gereformeerde basisschool De Rank in Emmen. Met deze gids willen we de ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool. In deze gids gaan we in op: Wie wij zijn, Wat we doen en Met wie we dat doen. Daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Samen met u willen we vormgeven aan onze missie: Geloof in ontwikkeling. We willen dit doen door te leven vanuit Gods Woord, als volgelingen van Christus.

Kwalitatief en hedendaags onderwijs, met daarbij een goede ondersteuning voor alle kinderen, zijn daarnaast onze speerpunten.

Namens alle teamleden wensen we kinderen en ouders/verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Martin Brouwer

Geralde Klapwijk

1.1 KORTE KENNISMAKING

GBS De Rank ligt op een mooie locatie in Emmen-Noord aan de Hagedoorn 4.

De schoolvereniging bestaat al meer van 40 jaar. Sinds 1983 geven we les in dit schoolgebouw en genieten we van het mooie plein en de ruimte rond de school.

Er volgen rond 115 leerlingen onderwijs, verdeeld over drie combinatiegroepen en twee enkele groepen. De school heeft twee ingangen: een kleuteringang (bij het hek) en de hoofdingang.

Er werken 13 collega's op De Rank waaronder een leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent. op de website stellen ze zich voor. Daarnaast is er één dag in de week een conciërge en administratief medewerker aanwezig.

De naam van onze school is ontleend aan Joh. 15: 1-8, Ik ben de ware wijnstok en mijn vader is de wijnbouwer.

Het is uitgebeeld in een gezandstraald raam (ontwerp: J.L. Esenkbrink): dit raam hangt nu in de schoolzaal.

1.2 VISIE EN IDENTITEIT

Wij zijn leerlingen van Christus en De Rank is een oefenplaats van het Koninkrijk van God.

We geven dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die door onze hemelse Vader aan ons zijn toevertrouwd. Uitgangspunt voor ons onderwijs is, dat ieder kind door de Vader uniek geschapen is en dat wij samen als kinderen van dezelfde Vader, elkaar mogen helpen onze gaven en talenten, die we van hem hebben gekregen, te ontwikkelen. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen.

We streven ernaar dat ieder kind zich in een veilige omgeving optimaal kan ontwikkelen en dat hij zijn door God gegeven talenten leert ontdekken en gebruiken voor zichzelf en voor anderen.

We streven ernaar dat de kinderen zichzelf en anderen leren kennen en accepteren.

Elk kind heeft zo zijn eigen unieke onderwijsbehoeften. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, binnen onze mogelijkheid, tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder. We streven daarom ook naar een betrokken en open relatie met de ouders van de kinderen.

Vanuit de wetenschap dat we allen kinderen van één Vader zijn, mogen we de kinderen helpen bij hun groei in het geloof. De Bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen

dat is onze bron. We leren uw kind vertrouwd te raken met de Bijbel. Uw kind leert erin te lezen en erin op zoek te gaan. We zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die we als leerkrachten hebben wanneer het gaat om kinderen te begeleiden bij hun groei in het geloof.

Groeien in persoon en zelfvertrouwen

Uw kind bezit een uniek karakter, gaven en talenten. We begeleiden uw kind in het ontdekken en ontplooiën van deze kwaliteiten. We vinden het belangrijk dat uw kind zich leert uiten. Dat het gevoelens onder woorden weet te brengen. Zo leert uw kind zichzelf goed kennen en vooral zichzelf waarderen. Dat geeft bij het opgroeien zelfvertrouwen.

Groeien naar je plek in de maatschappij

We bereiden uw kind voor op de maatschappij waarin het opgroeit. We helpen het een positief kritische en weerbare houding te ontwikkelen. Zo stimuleren we een open communicatie met respect voor verschil. We zijn een lerende organisatie. We willen onszelf blijven ontwikkelen, samen met u en uw kind.

Geloof in ontwikkeling

Geloof in ontwikkeling is kort en krachtig onze missie. We zijn een basisschool waar geleefd en gewerkt wordt vanuit de Bijbel. We zien onszelf als kinderen van God, discipel van Jezus en we genieten ten volle van alle liefde die God ons geeft! De talenten mogen worden ontdekt door de kinderen zelf of met behulp van hun ouders en de school.

1.3 ONZE LEEFREGELS EN WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

Leefregels

Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is. We proberen de waarden : veiligheid, respect en verantwoordelijkheid vorm te geven binnen de school.

Wij vinden het belangrijk elk kind te zien en daarom groeten we elke morgen elk kind met een handdruk.

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.

Wederzijdse verwachtingen

Als ouder wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen praten.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders.
- Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- Ouders onderschrijven de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school. Ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en school-regels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouders ondersteunen de identiteitsgebonden activiteiten.
- Ouders tonen dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van hun kind.
- Ouders geven stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding.
- Ouders proberen naar vermogen ondersteuning te bieden bij activiteiten. (sport, evenementen, acties, TSO, e.d.).
- Ouders zorgen dat hun kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen.
- Ouders informeren de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd.
- Bijeenkomsten van de school worden door de ouders bezocht.

2. WAT DOEN WIJ?

2.1 EEN PRAKTISCHE UITWERKING VAN ONZE VISIE EN IDENTITEIT

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit praktisch vormgeven.

Structurele identiteitsgebonden activiteiten

- Elke week heeft het team een weekmoment, dit wisselt per week op dinsdag of op donderdag zodat elk teamlid een weekmoment kan meemaken.
- Elke maand is er een maandopening met alle leerlingen in de schoolzaal.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor en na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).
- Als rooster voor de bijbelverhalen gebruiken we Levend Water.
- 1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed op school.
- Rond de christelijke feestdagen is er een thematafel en wordt de school zo mogelijk 'aangekleed'.
- Psalmversje/gezang/lied: elke week leren de kinderen een lied van de liedlijst. Deze liedlijst staat op de website. Hoewel ook de oudere kinderen het vers dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het (thuis) uit het hoofd leren.
- Zending en Goede doelen; Als school hebben we een adoptiekind vis stichting Red een kind.
- Elke maandag mogen kinderen geld meenemen voor dit kind en voor andere goede doelen.

Burgerschap en sociale integratie

We vinden het belangrijk dat er aandacht is voor onze omgeving:

De Herbergier

Wij geven dit o.a. vorm door regelmatig contact te hebben met 'De Herbergier', een woonvorm voor ouderen met geheugenproblemen. De kinderen gaan erheen om te zingen, de ouderen bakken pannenkoeken voor ons of komen op het plein. Daarnaast worden ze uitgenodigd voor onze vieringen.

AZC

Een aantal van onze leerlingen verblijft in het AZC in Emmen. Voor hen is niet duidelijk of en hoe lang ze nog in Nederland mogen blijven. Voor ons en onze leerlingen betekent dit dat regelmatig deze 'grote mensen' problematiek ter sprake komt.

Vieringen

De buurt wordt uitgenodigd voor vieringen rond Kerst en Pasen.

International Primary Curriculum (IPC)

Binnen IPC wordt aandacht besteed aan burgerschap (zie verder blz...)

Gebruikte methodes en geplande activiteiten

Bijbelonderwijs	Levend Water
Rekenen	Wereld in getallen
Taal	Taal actief
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip en Blitz
IPC	
Sociaal emotioneel	Kanjertraining 1-8
	Wonderlijk gemaakt
Topografie	Junior Bosatlas
	Jaarlijkse acties of projecten
Brede School	Via de Brede School Emmermeer krijgen leerlingen de kans om deel te nemen en kennis te maken met verschillende sporten of culturele evenementen.
De Herbergier	Er is regelmatig contact met woonzorggroep De Herbergier.
Avondvierdaagse	Leerlingen van de school doen jaarlijks mee met de avond4 daagse.
Positief Behavior Support	We implementeren een bewezen schoolklimaatprogramma ter ondersteuning van gedrag.

2.2 PASSEND ONDERWIJS OP DE RANK: DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Op 01-08-2014 trad de wet op het Passend Onderwijs in werking.

Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar én in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Hoe we de ondersteuningsstructuur globaal vormgeven is hieronder weergegeven.

Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van 'Handelingsgericht werken'. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling, we stemmen af met de leerling en de omgeving van het kind. Er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, we werken systematisch en transparant. De leerkracht stuurt aan, neemt initiatief en borgt. Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelingsplan. Dit groepshandelingsplan wordt 2x per jaar bijgesteld. Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte van de leerlingen.

Meer- Hoogbegaafdheid

We signaleren en registreren kinderen waarvan het (onderbouwde) vermoeden is dat ze (hoog)begaafd zijn en volgen ze door de hele schoolcarrière. De vermoedens kunnen worden geuit en beschreven door ouders maar we gebruiken ook een instrument en onze observaties om leerlingen waarvan het vermoeden is dat ze meer-of hoogbegaafd zijn snel en goed in beeld te krijgen. We volgen daarbij de stappen uit ons beleid.

We maken hierbij gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Er zijn leerlingen die mogen compacten. Dat betekent dat ze sneller door de stof heen gaan en daarnaast verrijkingsmateriaal krijgen.

Vak	Compacting	Bijzonderheden
Rekenen	bij een A+ score op CITO	Vooruit toetsen Verkorte instructie Lessen en weektaak n.a.v. routeboekje
Taal	Bij min 6 toetsonderdelen goed op de toetsen	Verkorte instructie *** opdrachten
Spelling	Bij een A+ score op CITO	Verkorte instructie *** opdrachten

Verrijking

Leerlingen die compacten houden tijd over voor verrijking. Zij komen in de verrijkingsgroep binnen de klas.

Deze verrijkingsgroep wordt door de leerkracht begeleid. Er staat een vast moment op het rooster voor uitleg/bespreken van het verrijkingswerk. De leerkracht stelt duidelijke eisen.

Er wordt door de hele groep in hetzelfde werkboek gewerkt. Dit wisselt per jaar. Van elke groep wordt bijgehouden wie verrijkingswerk krijgt en wat voor werk is gedaan.

Vaardighedengroep

Kinderen waar vanuit DHH een sterk vermoeden van hoge begaafdheid wordt geconcludeerd, of waarvan het IQ bekend is en hoger dan 125, komen in de vaardighedengroep.

De vaardighedengroep is elke week en wordt gedraaid door Sietia de Vries.

In de vaardighedengroep worden verbredende activiteiten aangeboden, waarbij gewerkt wordt aan de vaardigheden: zelfstandig werken, onderzoeken, samenwerken, zelfreflectie, omgaan met frustratie, creatief denken en leren leren.

Werkgroep

De werkgroep meer- / hoogbegaafdheid bestaat uit: Gerdien Groenewold, Jorien Bolks en Sietia de Vries.

Taken zijn: uitvoering van het beleid sturen, beleidsplan zo nodig bijwerken, materiaallijst bijhouden, informatie in het Druivenblad plaatsen, leerlingbesprekingen, collega's adviseren, begeleiden van lastige signaleringsgevallen.

Leerlingvolgsysteem

De cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op De Rank wordt gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatie-systeem KIIK én daarnaast Cito taal voor kleuters en rekenen voor kleuters. Bij de leerlingen uit groep 3 - 8 door middel van Cito spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI) en begrijpend lezen. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van Zien. Deze vragenlijst wordt vanaf groep 3 ingevuld door de leerkrachten. Vanaf groep 5 maken ook de leerlingen deze vragenlijst. Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit KIIK gevolgd.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevold met ZIEN.

Basisondersteuning, extra ondersteuning, samenwerkingsverband 22-02

Vanaf 01-08-2014 is elke school verplicht om een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) te hebben. De Rank heeft ook een SOP. Deze treft u aan op onze website. Hierin staat beschreven welke basis- en extra ondersteuning wij als school kunnen bieden binnen ons samenwerkingsverband 22-02.

Ondersteuning van buiten de school / externe ketenpartners

Binnen de school is er op divers gebied ondersteuning aanwezig. Zo is het de mogelijk om onder schooltijd ondersteuning te krijgen van:

- Motorische Remedial teaching (Buurtsportcoaches)
- Dyslexie zorg (Timpaan onderwijs)
- Orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband)
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- Logopedie screening in groep 1 of 2 (GGD)
- Schoolmaatschappelijk werk (Sedna)

Intern begeleider

Binnen De Rank is een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen. Zij onderhoudt contacten met CJG en de andere externe ketenpartners.

2.3 BETEKENISVOL ONDERWIJS: INTERNATIONAL PRIMARY CURRICULUM (IPC)

Op De Rank werken we sinds twee jaren met IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. Vanuit onze visie hebben we voor dit onderwijsprogramma gekozen. IPC is een onderwijsprogramma dat kinderen stimuleert om beter te leren en om hun talenten te ontdekken. IPC werkt met units. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Het uitgangspunt is telkens wat kinderen gaan leren en niet wat ze gaan doen. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, samenwerken en het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Het IPC heeft een bijbehorende planning waarbij de scholen zelf een hoge mate van flexibiliteit hebben om het lesprogramma naar eigen wens in te richten. Voor Nederland is er ook een

standaardroute gemaakt die voldoet aan de relevante kerndoelen. De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond.

Fases van een unit

- 1. Startpunt** In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het 'formele' werk.
- 2. Kennisoogst** Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennisoogst kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.
- 3. Uitleg van het thema** De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.
- 4. De afzonderlijke vakken** Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).
- 5. Evaluatie en afsluiting** De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen. Het reguliere onderwijs is heel kennisgericht. Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.' De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leer-proces.



2.4 POSITIEVE GEDRAGONDERSTEUNING DOOR MIDDEL VAN SCHOOL WIDE POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (SWPBS)

Drie jaar geleden zijn we op De Rank gestart met een meerjarentraject om vanuit gedeelde waarden heldere verwachtingen voor gewenst gedrag in de klas en in de school te bevorderen. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: Schoolwide Positive Behavior Support. De werknaam is PBS. PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief school-klimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders, TSO en zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van data. De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

De kern van PBS in 6 pijlers

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

Uitgangspunten

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

2.5 KANJERTRAINING

Op onze school werken we met de Kanjertraining. Waarom de Kanjertraining? Kinderen verlangen naar een schoolgemeenschap, waar zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties.

Hieronder vindt u een aantal van de kerndoelen.

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Ik speel niet de baas
- Ik lach niet uit
- Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar!
- Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer

Wat leren kinderen onder andere bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Ja en Nee kunnen zeggen
- Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Uit een slachtofferrol stappen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer.

Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De vlerk: (zwarte pet) daagt uit, pest, zoekt ruzie, speelt de baas
- Het aapje: (rode pet) lacht uit, loopt mee, doet als een uitslover en maakt theater.
- Het konijn: (gele pet) doet zielig, trekt zich terug en doet bang.
- De tijger: (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer

2.6 VOORKOMEN VAN PESTEN

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een protocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak beschreven staat ter voorkoming van pesten en ter bevordering van de sociale- en fysiek veiligheid van de leerlingen. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor **SWPBS als schoolbrede aanpak**

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotio-neel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Daarnaast gebruiken we de **Kanjertraining** om leerlingen bewust te maken van eigen gedrag en handelen en dit te leren sturen.

3. MET WIE?

3.1 OUDERS: ACTIEF OUDERSCHAP

Graag betrekken we u als ouder bij het onderwijs. We zien u daarbij als onmisbare partners, met verschillende rollen:

1. Maatschappelijke partners; samen staan voor de plek van uw kind in de maatschappij/wijk/ buurt.
2. Pedagogische partners; samen staan voor het welzijn van uw kind.
3. Didactische partners; samen staan voor het leren van uw kind.
4. Formele partners; samen staan voor het schoolbeleid, bestuur, MR.
5. Informele partners; samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school.

Op De Rank willen we hier concreet vorm aan geven. De contacten vanuit rol 1, 2 en 3 vinden met name voor- en na schooltijd plaats, maar ook tijdens de spreek- en informatieavonden.

De contacten vanuit rol 4 vinden vooral plaats binnen de MR waarin ouders kunnen participeren. Daarnaast kunnen ouders gevraagd worden om mee te denken over bepaalde onderwerpen die misschien veranderd gaan worden binnen school. Een oproep om mee te denken vindt u in het Druivenblad.

De contacten vanuit rol 5 vinden vooral plaats op klasniveau, in samenspraak met de leerkracht. Alle groepen op De Rank hebben een eigen klasseouder. De leerkracht kan deze ouder inschakelen wanneer er zaken georganiseerd moeten worden. Daarnaast is er op Druivenblad: dit is de nieuwsbrief die over de hele school gaat. Op woensdag, 1x in de 3 weken ontvangt u het Druivenblad met informatie over lopende zaken. Deze wordt via de e-mail verstuurd. Indien u prijs stelt op een papieren versie dan kan dit aangegeven worden.

Andere contactmomenten:

- Voor 8.25 uur als de leerkrachten buiten zijn en na 15.00 uur.
- Geplande afspraak, meestal na schooltijd maar soms onder schooltijd als dat nodig en haalbaar is.
- Twee keer per jaar zijn er spreekavonden naar aanleiding van het rapport.
- Twee keer per jaar is er een inloopspreekuur. U kunt zich hier voor inschrijven.
- Eén keer per jaar is er een ouderavond.
- Eén keer bij jaar is er een week dat u in de klas kan komen kijken (kijkmorgen).
- Ouders worden meerdere keren per jaar uitgenodigd bij de afronding van de units van IPC.
- Website: op onze website : www.gbsderankemmen.nl staat heel veel achtergrondinformatie.
- Facebook: we hebben een besloten facebookpagina.
- Mailgebruik: het komt voor dat leerkrachten een e-mail krijgen met informatie die beter mondeling gedeeld had kunnen worden. Wij willen u verzoeken om de mail vooral te gebruiken om afspraken te maken.

3.2 VOORSCHOOL, OOSTHOEKSCHOLEN, NABURIGE BASISCHOLEN EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS HARDENBERG – EMMEN.

Voorschool

Op De Rank is een voorschool.

Stichting Peuterwerk werkt samen met basisscholen aan de ontwikkeling van voorscholen. We gunnen iedere peuter in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar een ontwikkelrecht en stellen ons daarom ten doel dat elke basisschool in Emmen een voorschool krijgt.

Voorschool, wat is dat?

Ook al is de voorschool gehuisvest binnen een basisschool. Net als op de peuterspeelzaal vinden we het belangrijk dat uw peuter het naar zijn of haar zin heeft. Want dan kan het zich spelenderwijs goed ontwikkelen! Spel staat nog steeds voorop. We gebruiken daarvoor het programma PUK. Dit programma bereidt de peuters op een leuke, speelse én leerzame manier voor op de basisschool. Een voorschoolgroep is drie dagdelen geopend, totaal 10 uur per week. Leidsters en leerkrachten werken in de voorschool nauw met elkaar samen.

Dankzij de voorschool wordt de stap naar de basisschool voor kinderen nog gemakkelijker. De dagdelen voor De Rank zijn: maandagmorgen, dinsdagmiddag en vrijdagmorgen.

Meer informatie?

Ga dan naar www.stichtingpeuterwerk.nl Kies Emmen, Kies speelzalen. Kies de locatie van uw keuze. Hier leest u ook hoe u zich kunt inschrijven en wat het kost. Voor eventuele vragen kunt u terecht bij Inez Picauly, i.picauly@stichtingpeuterwerk.nl of Sien Moorlag de leidster, s.moorlag@stichtingpeuterwerk.nl

Brede school

Voortvloeiend vanuit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (De Oosthoek) en een samenwerkingsverband (SWV 22-02) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Via de Brede school werken we op sommige gebieden samen met andere basisscholen uit Emmermeer.

VO

Op het gebied van het voortgezet onderwijs zijn dit met name het Greijdanus Hardenberg en het Hondsrug College, Carmel College en Esdal college in Emmen. Met het Greijdanus onderhouden we de meeste contacten omdat dit een school is met dezelfde identiteit.

3.3 EXTERNE KETENPARTNERS

Ter ondersteuning bij ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Zij bieden zo mogelijk hun ondersteuning onder schooltijd aan.

Vergoede Dyslexie behandeling van Timpaan, orthopedagoog SWV Noord-Oost Overijssel, schoolverpleegkundige (GGD) en schoolmaatschappelijk werk Sedna, Buurtsport coaches en Brede school Emmermeer.

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij. GGD Drenthe

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen.

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) valt onder GGD Drenthe en geeft advies over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist werken op school samen met de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk en eventuele andere professionals.

Gezondheidsonderzoek in groep 2 en 7

We nodigen alle leerlingen in groep 2 en 7 uit voor een gezondheidscheck. U krijgt hiervoor informatie en een vragenlijst toegestuurd. Uw kind wordt gemeten en gewogen en er wordt een ogentest en gehooronderzoek gedaan. Als er bijzonderheden naar voren komen, nodigt de JGZ u met uw kind uit voor een vervolgspraak tijdens een spreekuur.

Spreekuur

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op school of een centrale plek. Leerlingen en ouders kunnen hiervoor een afspraak maken. Wanneer u vragen heeft over de groei, ontwikkeling of motoriek van uw kind, dan kunt u dit met de jeugdarts bespreken. Ook bij vragen over het gedrag, gehoor of zicht kunt u hier terecht. De jeugdverpleegkundige helpt u bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen

baarmoederhalskanker. De oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd, hier staat ook in waar de vaccinatie gehaald kan worden.

Spraak-taalonderzoek

Om te kijken of de spraak-taalontwikkeling van uw kind normaal verloopt, vult u in groep 1 en in groep 2 een checklist in. Op basis hiervan en aanvullende gegevens van de leerkracht kijkt de logopedist welke kinderen zij wil zien. Ook kunt u zelf uw kind aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Contact met de JGZ Heeft u een vraag of wilt u een afspraak maken voor het spreekuur? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Schoolmaatschappelijk werk

Op basisschool de Rank is een schoolmaatschappelijk werker van Sedna beschikbaar. De schoolmaatschappelijk werker is er voor leerlingen, hun ouders en de school.

Wanneer leerkrachten, ouders of anderen vragen hebben over een kind of zich zorgen maken dan kunnen zij bij de schoolmaatschappelijk werker terecht. De schoolmaatschappelijk werker helpt en ondersteunt bij vragen over kinderen en opvoeden.

Denk hierbij aan:

Opvallend gedrag
Pesten / gepest worden
Onzekerheid / faalangst
Problemen met slapen en eten
Problemen thuis

Ouders en ook leerkrachten merken het snel als een kind anders is dan normaal. Vaak is er niks ernstigs aan de hand, maar is het wel goed om als ouder(s) samen met de schoolmaatschappelijk werker te kijken naar hoe het kind weer zo snel mogelijk lekker in zijn vel gaat zitten. Een of een paar gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn dan meestal genoeg. Soms is er meer of andere hulp nodig. Doel van het schoolmaatschappelijk werk is kinderen zo vroeg mogelijk te helpen en zo te voorkomen dat problemen verergeren.

Hulp, informatie en advies

De schoolmaatschappelijk werker op De Rank is Anita Bredewout. Ze is bereikbaar via de leerkracht of de intern begeleider. Anita Bredewout is ook bereikbaar via het algemene nummer van Sedna: 0591-680800 of via mailadres emmennoord@welzijngroepsedna.nl. Meer info over het schoolmaatschappelijk werk van Sedna is te vinden op www.welzijngroepsedna.nl

4. PRAKTISCHE ZAKEN

4.1 VGPO DE OOSTHOEK, BESTUUR, BEVOEGD GEZAG, VERTROUWENSPERSOON

Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'De Oosthoek'. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. Als leden voor de Raad van Toezicht zijn aan de ledenraad voorgedragen:

Dhr. P.J. Dronkert (voorzitter)

Dhr. H.J. Schutte (vice-voorzitter)

Dhr. R. Laan

Dhr. H.J. Grootens

De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

Ouders van de ledenraad zijn: Esther Doedens en Rob Bouwhuis.

Bestuursbureau

Vanuit het bestuur bureau van VGPO de Oosthoek wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau VGPO de Oosthoek

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580 E secretariaat@vgpodeoosthoek.nl

Op het bestuur bureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directie-secretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P&O.

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van VGPO De Oosthoek is in handen van de bestuurder: Dhr. H. Lamberink.

4.2 KLACHTENREGELING, CONTACTPERSOON, VERTROUWENSPERSOON, VERTROUWENSINSPECTEUR, KLACHTENREGELING

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost.

De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

Werkwijze

Als iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

Namen en adressen en klachtenregeling

De namen en adressen van de contactpersonen kunt hieronder vinden. De algemene klachtenregeling is te lezen op de site www.vgpodeoosthoek.nl. De contactpersoon op onze school is Sietia de Vries. Kinderen kunnen (anoniem) aangeven als zij ergens mee zit-ten. Dit kan door middel van een brievenbus die in het halletje bij de ingang hangt.

Elk jaar gaat de contactpersoon de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn. De folder “Veilig op school” is onder de leerlingen verspreid en op aanvraag beschikbaar.

De vertrouwenspersoon van onze school is Sietia de Vries

Johan de Jong
T 06-33141371
E jdejong@centraalnederland.nl

Eefje Brandsen
T06-33141362
E ebrandsen@centraalnederland.nl

Beiden zijn werkzaam bij Centraal Nederland. Hoofdkantoor in Nunspeet:

Centraal Nederland hoofdkantoor
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet.
T 0341 – 278484

[Klachtencommissie](#)

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs/ Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs
p/a GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Op de website van de GCBO www.gcbo.nl treft u ook de informatie aan over de samenstelling van de Klachtencommissie en de Commissie voor beroep van het LVGS. Tevens staan op die website de meest actuele reglementen vermeld.

[Vertrouwensinspecteur](#)

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs. T 0900-1113111

[Meldpunt Kindermishandeling](#)

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het AMK Almelo (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling). T 0546-537120

4.3 COMMISSIES; OUDERCOMMISSIE, SCHOONMAAKCOMMISSIE, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD, LEDENRAAD

Oudercommissie

De oudercommissie is een commissie, met een aantal ouders, aangevuld met een teamlid, die een aantal activiteiten rond de school organiseert, begeleidt en bedenkt. De volgende personen vormen de oudercommissie van de school.

Vanuit de ouders:

Annemarie Stek, Rachel van Leeuwen, Jaklyn Dubois en Jolanda Bouwhuis

Vanuit het team:

De oudercommissie op De Rank houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- Koningsdag
- Sportdag
- De organisatie van het sinterklaasfeest (cadeautjes, zwarte pieten, sinterklaas, traktatie).
- Schoolreisje organiseren
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten

Medezeggenschapsraad

Maar wat doet de MR eigenlijk? En wie zitten er eigenlijk in de MR?

Middels de MR kunnen ouders samen met het onderwijsteam meepraten en beslissen over oa. beleidszaken die binnen de school en het schoolbestuur aan de orde zijn.

De algemene taken van de MR zijn het toetsen van het beleid, spreekbuis en klankbord zijn, signaleren, meeluisteren, meepraten en meebeslissen. Maar ook andere zaken komen aan de orde.

Volgens het werkplan van de MR nemen er 3 ouders en 3 leerkrachten zitting in de MR.

Vanuit de ouders is er ook een penningmeester voor de MR aangesteld. Een penningmeester? Jazeker, het geld dat wordt verdiend met het oud papier en ook het zendingsgeld is in beheer bij de MR. De MR heeft ook de beschikking over een klein legaat. Af en toe wordt er gekeken of we met het 'verdiende' geld iets kunnen betekenen binnen de school. Eind vorig jaar zijn van dit geld bv. 2 fototoestellen en een fietsje gekocht. Ook het Twisterspel op het schoolplein is hiervan aangeschaft.

Verder heeft de MR een notuliste. Elke MR-vergadering wordt door de notuliste genotuleerd.

Vanuit de ouders is er ook een voorzitter aangesteld. In principe heeft elk MR lid een zitting van 4 jaar.

Tijdens één van onze vergadering hebben we gesproken over het vervoer van de kinderen uit het AZC, die bij ons naar school gaan. Geweldig dat er ouders zijn die deze taak op zich willen nemen, zelfs als ze er een flink stuk voor moeten omrijden. De MR heeft besloten dat hier best wel een dagvergoeding tegenover mag staan. We hebben de beschikking over een legaat wat speciaal voor schoolvervoer bestemd is, dat kunnen we daar (zo lang de voorraad strekt) mooi voor gebruiken! Haalt u kinderen op uit het AZC? En wilt u graag aanspraak maken op de dagvergoeding? (€ 2,85) Neem dan contact op met de MR!

Heeft u vragen of opmerkingen? Of wilt u iets op onze agenda plaatsen? Laat het ons weten en stuur een mailtje naar: mrderank@vgpodeoosthoek.nl

In de MR zitten de volgende personen:

Vanuit de ouders: Marc Eilander, Allet van der Scheer en Petra Kramer

Vanuit het personeel: Joanne Kelder, Gerdien Groenewold, en Paulien Reinders.

De MR heeft ook een eigen e-mailadres: mrderank@vgpodeoosthoek.nl

4.4 SCHOOLTIJDEN, VAKANTIEDAGEN, STUDIEDAGEN, ABSENTIE, VERLOF, SCHOOLREISJE, FOTOGRAAF

Schooltijden

Op De Rank worden de volgende schooltijden gehanteerd:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	8.30-15.00	8.30-15.00	vrij	8.30-15.00	8.30-12.00
Groep 2	8.30-15.00	8.30-15.00	vrij	8.30-15.00	8.30-12.00
Groep 3/4	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-12.15	8.30-15.00	8.30-12.00
Groep 5-8	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-12.15	8.30-15.00	8.30-15.00

Omdat we graag om 8.30 met de lessen willen beginnen, verwachten we de kinderen om 8.25 uur op school. De pauzes zijn van 10.15-10.30 u en 12.00-12.45 u.

Vakanties 2017-2018

Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie	23 december 12.15uur t/m 06 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari
Goede vrijdag/Pasen	14 april t/m 17 april
Meivakantie	24 april t/m 28 april
Bevrijdingsdag	05 mei
Hemelvaart	25 mei en 26 mei
Pinksteren	05 juni t/m 09 juni
Zomervakantie	21 juli t/m 01 september

Studiedagen 2016-2017

De kinderen zijn de volgende dagen vrij:

26 september 2016
23 november 2016
17 februari 2017
05 april 2017

Absentie

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit telefonisch door te geven aan school (tussen 8.15 uur -8.30 uur).

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven..

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van ‘Andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit:

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er procesverbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen is mevrouw Esmee de Lange, 06-29078192 e.lange@emmen.nl

[Schoolreisjes/Kamp](#)

We organiseren jaarlijks een schoolreisje voor de kinderen. Groep 7/ 8 heeft schoolkamp. Dit is eens in de twee jaar. Het staat voor dit jaar gepland. Als er geen kamp is gaan zij op schoolreis.

[Schoolfotograaf](#)

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar. Het bezoek staat gepland voor volgend cursusjaar.

4.5 INSCHRIJVING, AANMELDING, HERFSTKINDEREN, DOUBLEREN, VOORTGEZET ONDERWIJS

Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen

Aanmelden en inschrijven

Een school zoeken voor je kind is een beslissing die je als ouder weloverwogen neemt. De Rank is bijvoorbeeld een school met een duidelijke christelijke identiteit. Daarnaast hebben we vanuit onze visie gekozen voor een bepaald onderwijsconcept en willen we voor zoveel mogelijk kinderen Passend Onderwijs bieden.

De praktijk is meestal dat ouders een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek of dat een open middag of informatieavond wordt bezocht. Daarna beslissen ouders of ze de school van hun keuze hebben gevonden.

De volgende stap is dan dat ouders hun kind aanmelden (formulier website). Een aanmelding zien we minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk tegemoet. Eerder mag natuurlijk ook. Uw kind is dan nog niet ingeschreven. Verwacht u dat uw kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft op bijvoorbeeld het gebied van taal of iets anders geef dat dan duidelijk aan op het aanmeldingsformulier.

De interne begeleider en de leerkracht bekijken de aanmelding en nemen bij vragen contact met u op. Daarna wordt uw kind ingeschreven en krijgt u hiervan een bevestiging.

Een aantal weken voordat uw kind op school komt neemt de groepsleerkracht contact met u op om afspraken te maken voor een gesprek en voor de kijkmorgens.

Kijkochtend

Ruim een maand voordat uw kind naar school gaat, wordt het uitgenodigd om te komen kijken in de nieuwe groep. In overleg zullen dat 3 momenten zijn. De eerste keer zal het kind een uurtje komen kijken en mag u erbij aanwezig zijn.

Vanuit de kerkelijke jaarboekjes van GKV en CGK Emmen en de gezinnen die al op school zijn, maken we een prognose van leerlingen die onze school kunnen bezoeken. Aanmelding door ouders uit andere kerk-genootschappen vindt plaats op initiatief van die ouders. De school volgt in deze gevallen de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van VGPO de Oosthoek is vastgesteld.

De school neemt in de maanden februari en maart contact op met alle ouders waarvan in het volgende cursus een kind 4 wordt. In maart volgt er dan een informatieavond voor deze ouders.

Herfstleerlingen, maatwerk

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep kinderen worden vaak aangeduid als 'herfstleerlingen'. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. In principe gaan deze leerlingen gewoon mee naar groep 2. Maar het kan ook anders gaan. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfstleerling in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom niet alleen naar de kalenderleeftijd van uw kind, maar ook naar de ontwikkelingsleeftijd van uw kind. We gebruiken hiervoor de observatiemethode KIIK.

Doubleren

De Rank is terughouden als het gaat om doubleren en kleuterverlenging. Doubleren heeft het eerste jaar nog wel effect maar dit effect verdwijnt snel. Mochten er zorgen zijn over de voortgang van uw kind dan wordt dit bijtijds met u gedeeld. Doubleren kan alleen in de groepen 1-4 en in heel speciale gevallen in de bovenbouw: bijvoorbeeld bij langdurige ziekte.

Op De Rank wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Het kan namelijk ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/ verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school. In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken.

Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met het team, aan de ouders een (bindend) schooladvies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. Na een adviesgesprek met de ouders wordt besloten, welke vorm van VO voor het kind het beste is.

Eind groep 6 wordt er al een voorlopig advies gegeven n.a.v. de citoresultaten en de observaties van de leerkracht.

Voorlichting VO

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. Het Greijdanus College in Hardenberg geeft elk jaar voorlichting op onze school. Informatie over andere scholen kan op aanvraag verkregen worden.

Aanmeldingsformulieren worden via onze school verstrekt. De leerlingen van onze school gaan onder andere naar: Greijdanus te Hardenberg, het Hondsrug College en het Carmel in Emmen.

Uitslag CITO – Eindtoets

Hieronder ziet u de uitslagen van de Eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren. Dit in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het gaat om een standaardscore op een schaal van 500 tot 550.

Uitstroom naar VO	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Voortgezet so	0	0	0
Praktijk onderwijs	0	1	0
VMBO BB	1	1	0
VMBO K	1	2	2
VMBO T		4	3
HAVO	1	2	4
Havo/vwo			3
VWO	3	3	2
NIO	112,8	98,9	104,9
Centrale Eindtoets	540,3	533,7	536,9

4.6 GEDRAG- EN SCHOOLREGELS, SCHORSING EN VERWIJDERING, TUSSENSCHOOLSE- EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Gedrag- en schoolregels

Vanuit het PBS hebben we schoolbreed gedrag- en schoolregels geformuleerd. Deze regels zijn nog in ontwikkeling. De huidige stand van zaken staat hieronder weergegeven:

Op de gang

Veiligheid: We lopen rustig in de gang.

Respect: We zijn zuinig op elkaar en op elkaars spullen en houden de gang netjes.

Verantwoordelijkheid: We helpen elkaar wanneer het nodig is.

Op het plein

Veiligheid: We houden ons aan de gedragsregels* die gelden op het plein. Respect: We luisteren naar de pleinwacht. We laten iedereen meedoen.

Verantwoordelijkheid: Afval gooien we in de juiste afvalbak.

Op de WC

Veiligheid: We trekken door, wassen onze handen met zeep en gooien papieren handdoekjes in de afvalbak.

Respect: We laten het toilet netjes achter.

Verantwoordelijkheid: We zitten op het toilet en zeggen het tegen de juf of meester als er iets mis is.

In de klas

We houden ons aan de gedragsregels van de klas.

Protocol Schorsing en verwijdering

Op de website van de school staat ons protocol rond schorsing en verwijding. U treft het aan onder het kopje informatie.

Tussenschoolse opvang en Voor- en Naschoolse opvang TSO, VSO, BSO

Kinderen die onderwijs volgen op De Rank blijven tussen de middag op school. De leerkrachten eten met de kinderen. Daarna zijn de kinderen een half uur op het plein onder toezicht van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). De TSO is de verantwoordelijkheid van de ouders en wordt dan ook volledig door ouders bemenst. Elke dag lopen er vier een gediplomeerde TSO ouders op het plein. De kinderen eten in de klas met de eigen juf. Na het eten gaan ze naar buiten waar er toezicht wordt gehouden door de TSO. De TSO krijgt een vrijwilligers vergoeding

Voor de vrijwilligersvergoeding van de TSO-ers betalen de ouders jaarlijks een bijdrage per kind. We hanteren de volgende tarieven per kind:

Kind onderbouw (groep 1-4): € 50 per jaar Kind bovenbouw (groep 5-8): € 70 per jaar

We willen u verzoeken het bedrag, wat voor u van toepassing is, voor 1 november over te maken naar NL51RABO0157894088 tnv GBS De Rank. Wanneer u liever gespreid betaalt, bestaat er de mogelijkheid dit in termijnen te doen. We verzoeken u, indien u gespreid wilt betalen, dit door te geven aan Sandra Ramaker (s.ramaker@vgpodeoosthoek.nl), administratief medewerkster van GBS de Rank.

Termijn 1 voor 1 november

Termijn 3 voor 1 maart

Termijn 2 voor 1 januari

Termijn 4 voor 2 mei

Het is van belang dat de betalingen op tijd binnen zijn, zodat de vergoeding aan de TSO-ers kan worden afgedragen.

4.7 PRIVACY, CONTRIBUTIE, OUDERBIJDRAGE, VERZEKERING

Bescherming persoonsgegevens en privacy foto's website

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids maar op de jaarkalender die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt.

Op de website staan regelmatig foto's van de school en van de kinderen. Wanneer u bezwaren heeft tegen het feit dat uw kind op een foto op internet komt dan kunt u dit bij de school aangeven. Uw kind komt dan niet op de website.

Schoolkosten

TSO

We werken met een 14 vaste TSO-ers. Op ma/di/do/vr zijn steeds dezelfde 4 (op vrijdag 2) ouders aanwezig. Aan de TSO zijn kosten verbonden: Leerlingen in gr. 1-4 betalen 50 euro per jaar en leerlingen gr.5-8 betalen 70 euro per jaar. Hierover krijgen ouders een brief.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Miranda Bouwhuis, coördinator TSO, tel: 0591-851909.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt dit jaar 90 euro **per gezin**. Van de ouderbijdrage wordt o.a. het schoolreisje, Sinterklaasfeest en kamp gr. 7/8 bekostigd.

Voor het innen van de ouderbijdrage is een reglement opgesteld omdat het wettelijk verplicht is ouders duidelijk te maken dat een school deze bijdrage alleen op vrijwillige basis en met goedkeuring van de ouders kan innen. De ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd, in de maanden oktober en april.

Hieronder treft u een begroting overzicht van de besteding van de ouderbijdrage:

- Schoolreis, excursies, afscheid groep 8 en kamp, vieringen, sportdagen evenementen, identiteitszaken, informatieavonden, ongevallenverzekering.

Verzekering

Ongevallenverzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná school/tijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies,

school-reisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Schooleigendommen

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

4.8 SCHOOLPLAN, JAARPLAN, VERBETERACTIVITEITEN

Schoolplan 2015-2019

Tijdens de periode 2015-2019 loopt ons schoolplan. In dit schoolplan zijn onze plannen, doelen en werkwijzen gedurende deze vierjarige periode weergegeven. Het schoolplan treft u aan op de website.

Jaarplan en verbeteractiviteiten 2017-2018

Het schoolplan is uitgewerkt in een aantal jaarplannen. U treft hieronder een beknopte weergave van ons jaarplan aan.

Onderwerp	Activiteit
Identiteit	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoering jaarplan identiteitscommissie.
Passend Onderwijs & Handelingsgericht werken	<ul style="list-style-type: none">• Monitoring en klassenbezoeken gericht op het realiseren van Passend Onderwijs binnen de groep.• Kwalitatieve impuls gericht op verdieping en verbetering van de instructie en analyse in de groepsplannen.• Continuering ondersteuningscentrum binnen de school.• Muziekonderwijs, start van een 3-jarentraject kunst- en cultuur, speerpunt muziekonderwijs.
Methodes/ Onderwijskundig concept	
Professionalisering	<ul style="list-style-type: none">• We (of een gedeelte van het team) ontvangen dit cursusjaar nascholing op de volgende gebieden: IPC, PBS, Kunst-Cultuur, procesgericht werken, Passend Onderwijs, Rekenen.• Een aantal collega's starten met een HBO master studie of HBO+ studie.
Borging	<ul style="list-style-type: none">• Monitoring afspraken rondom groepsmappen, instructie, zelfstandig werken, weekkaarten en PBS.
IPC	<ul style="list-style-type: none">• Invoering werken met een portfolio.• Units uitvoeren gedurende het gehele cursusjaar.• Werken met Persoonlijke Doelen.• De leerlingen leren procesgericht werken met betrekking tot kunst- en culturele vorming.• Assessment for learning uitbouwen.
PBS	<ul style="list-style-type: none">• De computerruimte word als 5e ruimte toegevoegd.• Werken met digitale incidentenregistratie SS, groene en gele laag.
Kwaliteitsmeting	<ul style="list-style-type: none">• Afnamen kwaliteitskaarten WMK-PO.• Afnamen ouderenquête groep 4 en groep 8.
Starten met uitvoer van het opgestelde beleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleid.

A series of 30 horizontal lines for writing, evenly spaced across the page.